

**ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“  
KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ kiemsargio pareigybės grupė – 5.
2. Pareigybės lygis – D.

**II SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą, kruopščiai tvarkyti ir prižiūrėti lopšelio-darželio teritoriją. Kasdien valyti, šluoti takus, aikšteles, rinkti šiukšles.

5. Kiekvienų metų rudenį ir pavasarį atlikti pagrindinį teritorijos valymą. Šiukšles, žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrębti į krūvas ir pasirūpinti, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos.

6. Šiukšles, buitines ar kitokias atliekas rūšiuoti, t.y. krauti į tam tikslui skirtus kontenerius.

7. Žiemą pasirūpinti, kad būtų nuvalytas sniegas nuo privažiavimo kelių ir takų lopšelio-darželio teritorijoje iki įstaigos darbo pradžios. Dieną stebėti teritorijos būklę, prireikus valyti sniegą, nedelsiant šalinti ledą ir barstyti smėliu.

8. Prižiūrėti želdinius, sodinti, ravėti, laistyti gėlynus. Genėti medžius, krūmus, kitus dekoratyvinius želdinius. Prižiūrėti vejas, sezono metu jas 2 kartus per mėnesį šienauti.

9. Pastebėjus teritorijoje esančius įrengimų gedimus, atsiradusius piešinius ant lopšelio-darželio pastatų, neuždengtus šulinių dangčius, sanitarinių reikalavimų pažeidimus, informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui.

10. Prižiūrėti, kad lopšelio-darželio teritorijoje nebūtų rūkoma, girtaujama, apie tai informuoti direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ūkiui.

11. Darbo priemonės naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose, darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus. Rūpintis darbinio inventoriaus taisymu.

12. Laikytis lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų, darbuotojų etikos normų, smurto ir patyčių prevencijos tvarkos, kitų galiojančių dokumentų.

13. Vykdyti kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

---

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku