

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau – įstaiga) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą įstaigoje.

Šio tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

pritaikytas maitinimas – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;

šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68°C temperatūroje;

tausojantis patiekalas – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

valgiaraštis – patiekalų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas;

kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

1. Maitinimas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

2. Maisto patiekimas turi atitikti Tvarkos aprašo 1 priedo reikalavimus (pridedama).

3. Maitinimai skirstomi į pagrindinius – pusryčiai, pietūs, vakarienė ir papildomą – priešpiečius. Pusryčiams vaikas turi gauti 20–25 proc., pietums – 30-35 proc., vakarienei – 20-25 proc., priešpiečiams 10 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo, nustatyto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“, jei tokie maitinimai numatyti valgiaraščiuose.

4. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo.

5. Vaikų maitinimui draudžiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai

su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO.

6. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7. Maisto produktų inventorizacija įstaigoje atliekama pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

8. Įstaigos gaunamos tėvų (globėjų) įmokos už maitinimo paslaugą apskaitomos kaip įstaigos gaunamos pajamos iš įmokų teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Šio aprašo reikalavimai privalomi visiems įstaigoje dirbantiems ir maitinimo procese dalyvaujantiems asmenims.

II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Įstaigoje maitinimas organizuojamas visiems įstaigą lankantiems vaikams pagal poreikį. Vaikai įstaigoje maitinami šiltu maistu, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

11. 1–7 m. amžiaus vaikų maitinimo organizavimas:

11.1. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val. pagal valgiaraščius;

11.2. Atskiri valgiaraščiai sudaromi lopšelio (vadovaujantis 1-3 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis) ir darželio (vadovaujantis 4-7 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis) grupėms. Jei įstaigoje sudaromos mišrios grupės, valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis 4-7 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis;

11.3. Pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

11.4. Vaikų maitinimas organizuojamas vaikams maitinti pritaikytose patalpose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

12. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (1 priedas).

13. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

13.1. Patiekiamas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną.

13.3. Patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

13.4. Pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams;

13.5. Gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

13.6. Gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

13.7. Vaikų maitinimui neturi būti tiekiami rūkyti mėsos gaminiai;

13.8. Jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

13.9. Kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

13.10. Karštas pietų patiekalas turi būti gaminamas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai augalai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių

turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiami daržovių, vaisių arba jų salotų;

13.11. Valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

13.12. Jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos; pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15°C;

13.13. Atsižvelgiant į sezoniskumą keisti patiekalus (pvz. raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.);

13.14. Vaikams vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai stiklinaitės ar puodukai;

13.15. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus;

13.16. Įstaiga dalyvauja programoje „Pienas vaikams“, kuri remiama Europos sąjungos ir nacionalinio biudžeto lėšomis, bei Europos vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje, kurios taikomos laikantis jas administruojančių institucijų nustatytos tvarkos ir reikalavimų. Tėvai yra informuojami grupėje, nurodant papildomai skiriamus produktus tos dienos „Meniu“.

III. VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGOS. MOKESTIS IR LENGVATOS MAITINIMO ORGANIZAVIMUI

14. Įstaigoje organizuojamos vaikų maitinimo paslaugos:

14.1. Už vaikų maitinimo paslaugos, numatyto dydžio mokestį moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2014-02-27 d. sprendimu Nr. T-59 „Mokesčio už teikiamą neformalųjį švietimą Alytaus miesto savivaldybės lopšeliuose-darželiuose ir mokyklose-darželiuose nustatymo taisyklės“ ir Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2014-10-30 d. sprendimą Nr. T-285 „Dėl mokesčio už teikiamą neformalųjį švietimą Alytaus miesto savivaldybės lopšeliuose-darželiuose ir mokyklose-darželiuose nustatymo“

14.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikams nemokamas arba dalinai mokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka ir finansuojamas iš savivaldybės biudžeto.

14.3. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto, organizuojamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, gavus savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo įstaigoje kitos dienos iki ugdymo proceso pabaigos. Nemokamas maitinimas teikiamas tik mokslo dienomis iki gegužės 31 dienos. Rudens, Kalėdų, Velykų ir kitokių atostogų metu jis nėra teikiamas. Nemokamiems priešmokyklinio ugdymo vaikų pietums yra nustatyta 1,41 Eur pinigine norma, kai ikimokyklinio amžiaus vaikų pietums, tame tarpe ir priešmokyklinio ugdymo vaikams, mokantiems visą mokestį už maitinimą, yra skiriama 0,82 Eur, todėl susidaręs 0,59 Eur piniginės normos skirtumas yra atiduodamas papildomu maisto daviniu.

14.4. Papildomą maisto davinį (vaisius, sultis, sausainius, jogurtą), kuris, nepažeidžiant maisto žaliavų ir produktų saugojimo sąlygų, laikomas maisto sandėlyje, direktoriaus pavaduotojas ūkiui išdalija į priešmokyklinio ugdymo grupes iki 16.00 val. Už davinio atidavimą tėvams atsakinga grupės auklėtoja.

14.5. Papildomas maisto davinys yra įrašomas atskira grafa tos dienos valgiaraštyje.

IV. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO GRAFIKAS

15. Kiekvienais mokslo metais įstaigos maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas, atsižvelgdamas į grupių dienos ritmą, parengia maisto atsiėmimo grafikus. Maitinimo

grafikas sudaromas tokiaame laiko intervale:

pusryčiai – nuo 8.00 val. iki 8.21 val.;

priešpiečiai – nuo 10.00 val. iki 10.10 val.;

pietūs – nuo 12.00 val. iki 12.28 val.;

vakarienė – nuo 15.45 val. iki 15.59 val.

15.1. Maisto atsiėmimo grafikai yra pakabinami stende prie maisto atsiėmimo langelio.

15.2. Įstaigoje maitinimas organizuojamas pagal penkiolikos dienų perspektyvinį meniu, kurį parengia maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas, vadovaudamasis patvirtintais norminiais dokumentais teisės aktų nustatyta tvarka.

V. TĖVŲ (VAIKO GLOBĖJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

16. Vaiko tėvai (globėjai):

16.1. Turi teisę atsisakyti vieno iš maitinimų (pusryčių arba vakarienės) pageidaujama laikotarpiui;

16.2. Privalo pateikti grupės auklėtojai prašymą dėl planuojamo kito mėnesio maitinimo pakeitimo iki einamo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

16.3. Vaikas, nevalgantis pusryčių, į grupę atvedamas po jų, o atsisakius vakarienės, paimamas į namus iki vakarienės;

16.4. Tėvai užtikrina, kad vaikas nevalgantis pusryčių arba vakarienės, neatsineštų iš namų užkandžių ir gėrimų.

VI. MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR HIGIENOS SPECIALISTO DARBO FUNKCIJOS

17. Maitinimo organizavimo ir higienos specialistas:

17.1. Rašo kasdieninius valgiaraščius (pareikalavimus), kuriuose nurodo gaminamų patiekalų pavadinimus ir produktų kiekius;

17.2. Atsižvelgdamas į dienos valgiaraštį, užsako reikalingus maisto produktus numatytiems patiekalams gaminti;

17.3. Ateinančios dienos valgiaraštį (forma Nr. 299) rašo iš vakaro. Ateinančios dienos valgiaraštyje apskaičiuoja tik pusryčiams reikalingus produktų kiekius.

17.4. Konkrečios dienos valgiaraštis skaičiuojamas kiekvieną rytą 9.00 val. grupėse susirinkus informaciją apie lankančius vaikus ir jų pasirenkamų maitinimų skaičių. Grupės auklėtoja įrašo atvykusių vaikų skaičių įstaigos Dienyne ir pasirašo. Taisymai balinančiu korektoriumi ir braukymai negalimi;

17.5. Apskaičiuoja, kiek tą dieną vaikų maitinsis, kiek maitinsis vaikų, sergančių įvairiais alerginiais susirgimais ir koks maistas jiems bus teikiamas, kiek vaikų nevalgys pusryčių ir vakarienės, kokiam priešmokyklinio ugdymo vaikų skaičiui reiks duoti papildomą daavinį.

17.6. Valgiaraštyje nurodo, kiek vaikų ir pagal kokius maitinimo šifrus valgys bei duomenis pateikia virtuvės darbuotojoms;

17.7. Surinkus duomenis apie vaikus, baigia rašyti valgiaraštį, pateikia jį direktoriui pasirašyti ir tuomet atiduoda jį direktoriaus pavaduotojui ūkiui dėl likusių produktų einamos dienos patiekalų gaminimui atidavimo ir apskaitos;

17.8. Kontroluoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje;

17.9. Vykdo maisto paėmimo ir maitinimo organizavimo grupėse priežiūrą. Stebi ir analizuoja maitinimo procesą grupėje, stalų serviravimą, patiekalų pateikimą vaikui, maisto dalinimą vaikui pagal normą.

VII. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI, ATLIEKANČIO IR SANDĒLININKO DARBĄ, FUNKCIJOS

18. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, atliekantis ir sandėlininko funkcijas:

18.1. Priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos terminus atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normos reikalavimus;

18.2. Maisto sąskaitose-faktūrose prie produktų pavadinimų užrašo kodus, pateikia jas direktoriui pasirašyti, ir pasirašytas sąskaitas-faktūras pateikia Alytaus miesto paslaugų centro buhalteriiui;

18.3. Produktus iš sandėlio išduoda virėjoms tik pagal dienos valgiaraštį. Iš vakaro išduoda produktus ateinančios dienos pusryčiams, o likusius produktus patiekalams gaminti išduoda tik tada, kai maitinimo organizavimo ir higienos specialistas pabaigia rašyti einamos dienos valgiaraštį;

18.4. Kasdien vykdo tikslią maisto produktų gavimo ir išlaidų registraciją knygoje „Maisto produktų registras“;

18.5. Maisto produktus nurašo kiekvieną dieną pagal tos dienos valgiaraštį;

18.6. Kas mėnesį derina maisto produktų likučius su įstaigos maitinimo organizavimo ir higienos specialistu patvirtindami tai savo parašais „Maisto produktų registre“.

18.7. Rūpinasi tinkamu maisto produktų pristatymu, sandėliavimu, saugojimu, panaudojimu ir realizavimo terminais, kontroliuoti gaunamų maisto prekių kokybę ir standarto reikalavimus, tikrinti gaunamų maisto produktų dokumentų teisingumą;

18.8. Dalyvauja sudarant valgiaraštį ir maisto produktų paraiškas-reikalavimus, pagal parašytą valgiaraštį išduoti virėjoms maisto produktus;

18.9. Suveda maisto pajamavimo duomenis į Biudžetas VS apskaitos programą.

VIII. VIRTUVĖS DARBUOTOJŲ DARBO FUNKCIJOS

19. Virtuvės darbuotojai:

19.1. Pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį analizuoja gaminio receptūras ir gamybos technologijos aprašymo korteles, susipažįsta su ateinančios dienos patiekalų ruošimo technologija;

19.2. Priima maisto produktus iš direktoriaus pavaduotojo ūkiui, vykdančio sandėlininko funkcijas, einamai dienai pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį. Priėmus produktus ir juos patikrinus (pagal svorį) pasirašo valgiaraštyje nurodytoje vietoje ir toliau atsako už juos.

19.3. Atlieka kontrolinius svėrimus;

19.4. Atsako už tikslų maisto atidavimą pagal normą. Pasveria porciją vienam vaikui ir apskaičiavus išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

19.5. Maistą į grupes atiduoda tik pagal nustatytą maisto atsiėmimo grafiką;

19.6. Matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

IX. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIO SUDARYMO REIKALAVIMAI

20. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams. Valgiaraščių paros energinė ir maistinė vertė gali nukrypti nuo normos iki penkių procentų.

21. Lopšelyje-darželyje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui

22. Valgiaraščiuose nurodomi pusryčiams, pietums, vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g). Maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g)) ir energinė vertė (kcal), taip pat kiekvienos dienos vidutinė maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g)) ir energinė vertė (kcal) 1–3, 4–7 metų amžiaus vaikams nurodomi perspektyviniuose valgiaraščiuose.

23. Ikimokyklinio ugdymo įstaiga, dalyvaujanti „Pienas vaikams“ ir (ar) vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukia.

24. Pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje (www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/mityba);

24.1. Pagal juridinių ar fizinių asmenų parengtus ir su Sveikatos apsaugos ministerija raštu suderintus patiekalų receptūrų rinkinius (rinkinyje turi būti pateiktas Sveikatos apsaugos ministerijos suderinimo raštas) ar jų ir šio Tvarkos aprašo 23.1 papunktyje pateiktų receptūrų kombinacijas;

24.2. Savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis šio Tvarkos aprašo reikalavimais;

24.3. Pagal gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo).

24.4. Ikimokyklinio ugdymo įstaigos maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas Vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal Tvarkos aprašo reikalavimus.

X. MOKESTIS UŽ VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGAS

25. Išlaidos vaikų mitybai padengti yra apskaičiuojamos vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2014-10-30 d. sprendimu Nr. T-285 „Dėl mokesčio už teikiamą neformalųjį švietimą Alytaus miesto savivaldybės lopšeliuose-darželiuose ir mokyklose-darželiuose nustatymo“

26. Maitinimo šifrai:

Lopšelio grupės vaiko mityba visą dieną – šifras 01 (1,87 Eur);

Darželio grupės vaiko mityba visą dieną – šifras 02 (2,04 Eur);

Lopšelio grupės vaiko mityba be pusryčių – šifras 03 (1,40 Eur);

Darželio grupės vaiko mityba be pusryčių – šifras 04 (1,53 Eur);

Lopšelio grupės vaiko mityba be vakarienės – šifras 05 (1,48 Eur);

Darželio grupės vaiko mityba be vakarienės – šifras 06 (1,61 Eur);

Priešmokyklinės grupės vaiko nemokami pietūs – šifras 07 (4,81 Lt/1,40 Eur);

Priešmokyklinės grupės vaiko, kuriam paskirti nemokami pietūs, mityba (pusryčiai, priešpiečiai;

Vakarienė) – šifras 08 (1,22 Eur), pietūs darbuotojams – šifras 90 (0,98 Eur);

27. Nustatyto dydžio mokestis yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą, bet nepateisintą dieną. Mokesčio dydis priklauso nuo tėvų pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus ir maitinimo rūšių bei galimybės naudotis taikomomis mokesčio lengvatomis.

XI. MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA

28. Maisto produktų tiekimas į įstaigą, jų laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų institucijų bei teisės aktų reikalavimus.

29. Indai ir įrankiai turi būti plaunami naudojant tik indų plovimui skirtas priemones.

30. Langų stiklai, šviestuvai turi būti valomi pagal reikmes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

31. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Naudojami valikliai, dezinfektantai, kiti biocidai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka leistini naudoti Lietuvos Respublikoje.

33. Kontrolės prietaisai ir įrenginiai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

34. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos ir sanitarijos normų reikalavimus, turėti atskirą įėjimą.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Lopšelyje-darželyje „Šaltinėlis“ už vaikų maitinimo organizavimą atsako maitinimo organizavimo ir higienos specialistas.

36. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vykdamasis sandėlininko funkcijas, yra atsakingas už produktų priėmimą, sandėliavimo sąlygas, realizacijos terminus, išdavimą, apskaitą ir reikalingos dokumentacijos tvarkymą.

37. Maitinimo organizavimo ir higienos specialistas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui registruoja maisto sąskaitas-faktūras, jas užpajamuoja ir vykdo jų apskaitą buhalterinės apskaitos programos pagalba pagal prekės kodą, pavadinimą, kiekį ir vertę.

38. Vaikų maitinimo procesą grupėje organizuoja ir už jį atsako grupės auklėtoja.

39. Lopšelio-darželio taryba turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos procesą.

40. Vaikų maitinimą Alytaus lopšelyje-darželyje „Šaltinėlis“ prižiūri įstaigos direktorius.
