

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“  
direktorius 2021 m. gruodžio 20 d.  
įsakymu Nr. V-147

## **ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ NEFORMALIOJO UGDYMO (ANGLŲ KALBOS) MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ neformaliojo ugdymo (anglų kalbos) mokytojo pareigybės grupė - 4.
2. Pareigybės lygis – A2.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą (aukštesnysis, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų), turėti pedagogo kvalifikaciją;
  - 3.2. išmanyti ikimokyklinį/priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;
  - 3.3. gebėti naudotis IKT ir jas valdyti (technologinis raštingumas);
  - 3.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. Organizuoti ir vykdyti neformaliojo ugdymo (anglų kalbos) procesą:
    - 4.1.1. planuoti ugdomąją veiklą;
    - 4.1.2. kurti ugdomąją aplinką, parinkti vaikų amžių atitinkančias priemones bei ugdymo medžiagą;
    - 4.1.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese.
  - 4.2. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose lopšelio-darželio, miesto, respublikos ar tarptautiniuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
  - 4.3. Užtikrinti savo darbo kokybę atsižvelgiant į ugdymo naujoves.
  - 4.4. Organizuojant ir vykdam neformaliojo ugdymo (anglų kalbos) procesą, remtis Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ Ikimokyklinio ugdymo programa, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, galiojančiais lopšelio-darželio tvarkos aprašais, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių.
  - 4.5. Užtikrinti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą neformaliojo ugdymo (anglų kalbos) užsiėmimų metu;
  - 4.6. Bendradarbiauti su kitais lopšelyje-darželyje dirbančiais asmenimis.
  - 4.7. Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines, sveikatos ar kt. problemas. Pastebėjus smurto prieš vaikus apraiškas pranešti lopšelio-darželio direktoriui ir Vaikų teisių apsaugos tarnybai.
  - 4.8. Rūpintis lopšelio-darželio įvaizdžiu.

4.9. Pagal poreikį ir galimybes dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, metų veiklos plano rengime ir kt.

4.10. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

4.11. Užtikrinti turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

4.12. Laikytis lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų, darbuotojų etikos normų, smurto ir patyčių prevencijos tvarkos, kitų galiojančių dokumentų.

4.13. Vykdyti kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

---

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

---

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)