

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“  
direktorius 2021 m. gruodžio 20 d.  
įsakymu Nr. V-147

**ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“  
ĮRENGINIŲ PRIEŽIŪROS IR EINAMOJO REMONTO DARBININKO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ įrenginių priežiūros ir einamojo remonto darbininko pareigybės grupė – 6.
2. Pareigybės lygis – D.

**II SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. Remontuoti vidaus ir lauko inventorių, keisti spynas, atlikti nesudėtingus remonto darbus. Taisyti inventorių, reikalingą kitų lopšelio-darželio darbuotojų darbui, gaminti nesudėtingus baldus, remontuoti vaikų baldus.
  - 4.2. Esant būtinybei, padėti lopšelio-darželio darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus, paruošti patalpas valymo darbams. Padėti paruošiant lopšelio-darželio patalpas naujiems mokslo metams, atlikti patalpų einamojo remonto darbus pagal poreikį.
  - 4.3. Prižiūrėti vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus.
  - 4.4. Prižiūrėti stogo, lietaus kanalizacijos įrenginius.
  - 4.5. Atliekant darbus, kreipti dėmesį į tai, kad laiku būtų pašalinti vaikų gyvybei ir saugai pavojų keliantys gedimai.
  - 4.6. Naudoti tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus, bei laikyti juos tik tam skirtoje, vaikams nepasiekiamoje vietoje.
  - 4.7. Mokėti saugiai dirbti, netrukdyti dirbti kitiems, pašalinus gedimus apie tai įrašyti gedimų registracijos žurnale.
  - 4.8. Darbo dienos pabaigoje apžiūrėti naudotas patalpas, išjungti elektros įrenginius, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui, ir užrakinti patalpą.
  - 4.9. Laikytis lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų, darbuotojų etikos normų, smurto ir patyčių prevencijos tvarkos, kitų galiojančių dokumentų.
  - 4.10. Vykdyti kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

---

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

---

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)