

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“
direktoriaus 2021 m. gruodžio 20 d.
įsakymu Nr. V-147

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ kiemsargio pareigybės grupė – 6.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą, kruopščiai tvarkyti ir prižiūrėti lopšelio-darželio teritoriją. Kasdien valyti, šluoti takus, aikšteles, rinkti šiukšles.
 - 4.2. Kiekvienų metų rudenį ir pavasarį atlikti pagrindinį teritorijos valymą. Šiukšles, žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbti į krūvas ir pasirūpinti, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos.
 - 4.3. Šiukšles, buitines ar kitokias atliekas rūšiuoti, t.y. krauti į tam tikslui skirtus konteinerius.
 - 4.4. Žiemą pasirūpinti, kad būtų nuvalytas sniegas nuo privažiavimo kelių ir takų lopšelio-darželio teritorijoje iki įstaigos darbo pradžios. Dieną stebėti teritorijos būklę, prireikus valyti sniegą, nedelsiant šalinti ledą ir barstyti smėliu.
 - 4.5. Atlikti senų, avarinės būklės medžių šalinimo darbus.
 - 4.6. Prižiūrėti želdinius, sodinti, ravėti, laistyti gėlynus. Genėti medžius, krūmus, kitus dekoratyvinius želdinius. Prižiūrėti vejas, sezono metu pagal poreikį šienauti.
 - 4.7. Pastebėjus teritorijoje esančius įrengimų gedimus, atsiradusius piešinius ant lopšelio-darželio pastatų, neuždengtus šulinių dangčius, sanitarinių reikalavimų pažeidimus, informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui.
 - 4.8. Prižiūrėti, kad lopšelio-darželio teritorijoje nebūtų rūkoma, girtaujama, apie tai informuoti direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ūkiui.
 - 4.9. Darbo priemonės naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose, darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus. Rūpintis darbinio inventoriaus taisymu.
 - 4.10. Laikytis lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų, darbuotojų etikos normų, smurto ir patyčių prevencijos tvarkos, kitų galiojančių dokumentų.
 - 4.11. Vykdyti kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, nevirsijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)