

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“
direktorius 2021 m. gruodžio 20 d.
įsakymu Nr. V-147

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ virėjo pareigybės grupė – 5.
2. Virėjo pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir virėjo kvalifikaciją;
 - 3.2. būti išklausias profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Gaminti maisto patiekalus pagal maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto sudarytą valgiaraštį ir patiekalų gamybos technologines korteles.
 - 4.2. Priimti iš sandėlio kokybiškus maisto produktus, juos sverti, matuoti, tikrinti ir maisto produktų kiekio žiniaraštyje (valgiaraštyje) patvirtinti, kad tai dienai gavo visą reikiamą maisto produktų kiekį.
 - 4.3. Nustatyti darbų vykdymo eiliškumą, maisto gamybos maršrutą ir operacijų atlikimo tvarką.
 - 4.4. Vykdyti maisto kokybės tikrinimą visos gamybos procese.
 - 4.5. Išdalinti maistą mokytojų padėjėjoms pagal nustatytas maitinimo normas laikantis maisto atidavimo grafiko ir atsižvelgiant į patiekalų temperatūros normų reikalavimus.
 - 4.6. Užtikrinti saugų ir higienišką maisto tvarkymą. Atsakyti už maisto produktus, esančius virtuvėje, jų panaudojimą ir realizavimo terminus.
 - 4.7. Tvarkyti ir rūšiuoti šalutinių gyvulinių produktų atliekas pagal nustatytus reikalavimus.
 - 4.8. Laikytis asmens higienos, dėvėti tinkamą avalynę, švarius darbo drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus.
 - 4.9. Dirbti kitus darbus virtuvėje, lopšelio-darželio patalpose ar jo teritorijoje, kai dėl tam tikrų priežasčių nereikia tiekti ugdytiniams maitinimo.
 - 4.10. Laikytis lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų, darbuotojų etikos normų, smurto ir patyčių prevencijos tvarkos, kitų galiojančių dokumentų.
 - 4.11. Vykdyti kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)