

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“  
direktoriumi 2024 m. gruodžio 9 d.  
įsakymu Nr. V-142

## **ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų maitinimosi tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja šios įstaigos darbuotojų (toliau - darbuotojai) maitinimo organizavimą ir atsiskaitymą už paslaugas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-165 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2011-12-01 sprendimo Nr. T-290 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės lopšelių-darželių ir darželių-mokyklų darbuotojų maitinimo“ pakeitimo.
3. Aprašą rengia ir įsakymu tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR APSKAITA**

4. Lopšelyje-darželyje gaminamu maistu gali maitintis visi darbuotojai.
5. Darbuotojų maitinimo kaina nustatoma pridėdant 20 procentų antkainį prie darželio grupių vaikų pietų kainos, kurią sudaro 40 procentų visos dienos maitinimo normos vienam vaikui.
6. Darbuotojai, pageidaujantys maitintis Lopšelyje-darželyje gaminamais pietumis, kasmet iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. pateikia prašymus Lopšelio-darželio direktoriui (reikalui esant prašymą galima pateikti metų eigoje).
7. Lopšelio-darželio direktorius:
  - 7.1. įsakymu paskiria asmenį, kuris yra atsakingas už darbuotojų maitinimo organizavimą ir darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraščių tvarkymą;
  - 7.2. iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. parengia ir patvirtina darbuotojų, kurie pageidauja maitintis Lopšelyje-darželyje, sąrašą (esant poreikiui, jį tikslina).
8. Grupėse dirbantiems darbuotojams laikas pavalgyti skiriamas vaikų pietų maitinimosi metu pagal grupių režimą. Darbuotojams, dėl darbo pobūdžio negalintiems palikti darbo vietos, suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu.
9. Administracijos ir ne grupėse dirbančio aptarnaujančio personalo pietų pertraukos trukmė ir laikas nurodomas darbo grafike.
10. Administracija ir ne grupėse dirbantis aptarnaujantis personalas pietauja specialiai tam skirtoje patalpoje, virtuvės darbuotojai valgo savo darbo vietoje.
11. Darbuotojai, pageidaujantys valgyti pietus:
  - 11.1. turintys prieigą, kiekvieną rytą iki 9 val. pasižymi elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;
  - 11.2. neturintys prieigos prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ kiekvieną rytą iki 9 val. informuoja asmenį, atsakingą už darbuotojų maitinimo organizavimą.

12. Darbuotojų maitinimosi poreikis fiksuojamas darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštyje bei elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Žiniaraštis pildomas kiekvieną dieną.

13. Valgančių darbuotojų skaičius ir pietų kaina, nurodomas kiekvienos dienos bendrame maitinimo valgiaraštyje reikalavime, atskiroje skiltyje „Personalas“.

14. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, asmuo, atsakingas už maitinimo organizavimą, užpildytą darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštį pateikia AMPC priskirtai buhalterei per DBSIS sistemą.

15. Darbuotojo prašymu, mokestis už darbuotojo pietų valgymą pagal darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštį išskaičiuojamas iš darbo užmokesčio.

16. Už darbuotojų maitinimąsi gautos lėšos pagal Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. T-165 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2011-12-01 sprendimo Nr. T-290 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės lopšelių-darželių ir darželių-mokyklų darbuotojų maitinimo“ pakeitimo 2 punktą yra naudojamos vaikų, atleistų nuo mokesčio už teikiamą neformalųjį švietimą, maitinimo išlaidoms padengti.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Už šios tvarkos įgyvendinimą ir darbuotojų maitinimosi organizavimą atsakingas Lopšelio-darželio direktorius.

18. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio tinklalapyje [www.alytaussaltinelis.lt](http://www.alytaussaltinelis.lt)