

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“
direktoriaus 2026 m. liepos 15 d.
įsakymu Nr. V-116

NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TARNYBOS REIKMĖMS ALYTAUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŠALTINĖLIS“ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tarnybos reikmėms Alytaus lopšelyje-darželyje „Šaltinėlis“ taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau – Įstaiga) darbuotojų netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tarnybos reikmėms (toliau – tarnybos reikmės) tvarką, degalų įsigijimo išlaidų kompensavimo sąlygas ir darbuotojų atsakomybę.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. rugpjūčio 28 d. nutarimu Nr. 711, kuriuo patvirtintos „Pavyzdinės tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklės“ ir Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. T-177 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Alytaus miesto savivaldybės kontroliuojamose uždarosiose akcinėse bendrovėse, savivaldybės įmonėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir vėlesniais šių teisės aktų pakeitimais.

3. Įstaiga neturi tarnybinių automobilių. Tarnybos reikmėms naudojami darbuotojų netarnybiniai automobiliai.

4. Taisyklės privalomos visiems Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau – įstaigos) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai).

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Netarnybinis lengvasis automobilis** – darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas lengvasis automobilis, naudojamas reikmėms.

5.2. **Tarnybinis lengvasis automobilis** – įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės ar patikėjimo teise, pagal nuomos ar veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį įstaigos darbuotojas naudoja darbo reikmėms.

5.3. **Tarnybos reikmės** – darbuotojų funkcijų, nustatytų pareigybės aprašyme ar įstaigos direktoriaus pavedimuose, vykdymas.

II SKYRIUS NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TARNYBOS REIKMĖMS TVARKA

6. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms, įstaigos vadovui pateikia nustatytos formos prašymą (Taisyklių 1 priedas).

7. Leidimas naudoti netarnybinių lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms įforminamas įstaigos vadovo sprendimu (įsakymu).

8. Tarnybos reikmėms gali būti naudojami tik techniškai tvarkingi, galiojančia technine apžiūra ir civilinės atsakomybės draudimu apdrausti automobiliai.

9. Darbuotojas atsako už saugų, ekonomišką ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį automobilį.

10. Darbuotojai gali naudoti netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybinės komandiruotės reikmėms. Išlaidos darbuotojui už netarnybinio lengvojo automobilio naudojimą tarnybinės komandiruotės reikmėms kompensuojamos vadovaujantis Alytaus lopšelio-darželio

„Šaltinėlis komandiruočių tvarkos aprašu, patvirtintu Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ direktoriaus 2026 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-5.

11. Su darbuotoju, kuris netarybinį automobilį naudos tarnybinėms reikmėms, sudaroma automobilio panaudos sutartis.

III SKYRIUS DEGALŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

12. Darbuotojams, naudojantiems netarybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms, kompensuojamos tik degalų įsigijimo išlaidos.

13. Kompensacijos dydis už sunaudotus degalus per kalendorinį mėnesį (toliau - limitas) nustatomas įstaigos vadovo sprendime leisti naudoti netarybinį automobilį darbo reikmėms (įsakyme) atsižvelgiant į darbuotojų pareigybų aprašymuose nurodytas funkcijas, asmeninius darbo planus (grafikus), darbų kiekį, transporto priemonės technines charakteristikas ir kt.

14. Automobilio amortizacijos, remonto, draudimo, parkavimo ir kitas su automobilio eksploatavimu susijusios išlaidos nekompensuojamos.

15. Kompensacija nemokama už važiavimą iš namų į darbą ir iš darbo į namus.

16. Kompensacija nemokama už laikotarpį, per kurį darbuotojai išvykę į tarnybinių komandiruočių tarnybiniu įstaigos transportu arba jiems apmokamos tarnybinės komandiruotės kelionės kitomis transporto priemonėmis išlaidos, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka suteiktų atostogų, nedarbingumo, papildomų poilsio dienų laikotarpiu, poilsio ir švenčių dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai jie dirba pagal įstaigos vadovo įsakymą.

IV SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

17. Įstaigos vadovas, arba jo įgaliotas asmuo, kontroliuoja, kaip laikomasi Taisyklių reikalavimų.

18. Darbuotojas, gaunantis kompensaciją už netarybinių lengvųjų automobilių naudojimą tarnybos reikmėms, merą, mokyklos vadovą, privalo per 3 darbo dienas raštu informuoti įteigą:

18.1. prarado teisę vairuoti automobilį;

18.2. pasibaigė automobilio techninės apžiūros galiojimo laikas;

18.3. pasibaigė ir nepratęsiamas civilinės atsakomybės privalomojo draudimo laikas;

18.4. prarado teisę valdyti transporto priemonę (pardavė ar pan.).

18. Darbuotojai, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų, nustatančių atsakomybę už netinkamą biudžetinių įstaigų turto naudojimą ir kelių transporte galiojančių taisyklių pažeidimus, nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Darbuotojai turi būti supažindinami su įstaigos tarnybinių ir netarybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis.

20. Taisyklės gali būti keičiamos, pildomos ar naikinamos įstaigos vadovo įsakymu.

21. Tai, kas nereglamentuota Taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo
tarnybos reikmėms Alytaus lopšelyje-darželyje
„Šaltinėlis“ taisyklių 1 priedas

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“
Direktoriui

PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR
KOMPENSUOTI DEGALŲ IR (AR) ENERGIJOS ĮSIGIJIMO IŠLAIDAS

20__m. _____ d.

Alytus

Aš, _____
(vardas, pavardė, pareigos, padalinys)

kuruojantis (-i) _____,
(veiklos sritis, funkcijos, darbų kiekis, specifinė veikla)

gyvenantis (-i) _____
(adresas)

prašyčiau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių lengvųjų automobilių _____

(markė, modelis, variklio darbinis tūris)
pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____

(naudojami degalai _____), registruotą VI Regitra“ _____
(rūšis, markė)

(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota)
ir kompensuoti degalų ir (ar) energijos įsigijimo išlaidas pagal Netarnybinių lengvųjų automobilių
naudojimo tarnybos reikmėms Alytaus lopšelyje-darželyje „Šaltinėlis“ taisykles, su kuriomis esu
susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija.
2. Techninės apžiūros talono kopija.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija.
5. Kita _____.

(nurodyti)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)