



PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“
direktoriaus

2026 m. vasario 2 d.
įsakymu Nr. V-25

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ SPORTO SALIŲ IR KITŲ PATALPŲ SUTEIKIMO (NUOMOS) TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) sporto salių ir kitų patalpų suteikimo (nuomos) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lopšelio-darželio patikėjimo teise valdomo ir Alytaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamo turto – sporto salės ir kitų patalpų suteikimo tvarką, pagrindines sąlygas ir atlygį.

2. Lopšelio-darželio patalpos ir kitas turtas nuomojami vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T-265 „Alytaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų stadionų, sporto salių ir kitų patalpų suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. spalio 30 d. sprendimas [Nr. T-384](#) ir 2026 m. sausio 29 d. sprendimo [Nr. T-7](#) redakcija).

3. Lopšelis-darželis Aprašo nustatyta tvarka turi teisę leisti naudotis savo valdomomis patalpomis juridiniams ir fiziniams asmenims.

4. Šio Aprašo 3 punkte nurodytiems subjektams Lopšelio-darželio valdomu nekilnojamu turtu leidžiama naudotis pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

5. Sutartį pasirašo Lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS PATALPŲ IR KITOKIO TURTO NAUDOJIMOSI TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

6. Lopšelis-darželis Aprašo nustatyta tvarka turi teisę be išankstinio Alytaus miesto savivaldybės tarybos sutikimo leisti naudotis už atlygį patikėjimo teise valdomu ir Alytaus miesto savivaldybės nuosavybės teise priklausančiu nekilnojamu turtu – švietimo veiklai tinkamomis patalpomis. Šia teise galima naudotis tik laisvu nuo Lopšelyje-darželyje vykdomo ugdymo proceso, kitų jos organizuojamų renginių, užsiėmimų bei nuostatuose numatytos pagrindinės veiklos vykdymo metu.

7. Lopšelio-darželio patalpomis (sale) ir kitu turtu (mokykliniais baldais) leidžiama naudotis švietimo, kultūros, socialinėms, sveikatinimo ir kitoms nekomercinėms reikmėms tenkinti.

8. Paslaugos gavėjas – subjektas, norintis naudotis Lopšelio-darželio patalpomis - privalo pateikti Lopšelio-darželio direktoriui prašymą raštu, nuroydamas:

8.1. pageidaujamą patalpą;

8.2. reikalingą kitą turtą (mokyklinius baldus, kompiuterinę įrangą, sporto inventorių ir pan.);

8.3. patalpos naudojimo tikslą;

8.4. laiką ir trukmę, kada pageidaujama naudotis patalpomis;

8.5. atsakingo asmens (ne jaunesnio kaip 18 m.) vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą (jei skiriami keli atsakingi asmenys, nurodomi visų jų duomenys).

9. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs prašymą, patalpų naudojimo galimybes ir sutarties sąlygas aptaria su Aprašo 3 punkte nurodytu subjektu. Jeigu subjektą tenkina Lopšelio-darželio administracijos pasiūlytos patalpų naudojimosi sąlygos, pasirašoma Sutartis, kurios galiojimo terminas gali būti ne ilgesnis kaip iki einamųjų metų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

10. Lopšelio-darželio patalpomis Aprašo 3 punkte nurodytiems subjektams leidžiama naudotis šia tvarka:

10.1. prašymą Lopšelio-darželio direktoriui gali pateikti ne jaunesnis kaip 18 m. atstovas (atstovas), pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.2. patalpomis leidžiama naudotis laisvu laiku nuo ugdymo proceso bei renginių laiku ir ne vėliau kaip iki 17.30 val. Patalpos nesuteikiamos šeštadieniais, sekmadieniais ir valstybinių švenčių dienomis;

10.3. Lopšelis-darželis supažindina paslaugos gavėją su Lopšelio-darželio vidaus tvarkos taisyklėmis ir užtikrina patalpų, kuriose vyksta užsiėmimai (neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikimas, fizinių ir juridinių asmenų veikla), bendrąją priežiūrą.

11. Paslaugos gavėjas privalo saugoti ir tausoti Lopšelio-darželio patalpose esantį turtą, o po užsiėmimų palikti patalpas tvarkingas: uždaryti langus, išjungti elektros prietaisus, patikrinti, ar nepaliktas bėgantis vanduo ir atlikti kitus būtinus saugomo veiksmus.

12. Naudojantis Lopšelio-darželio patalpomis ir kitu turtu, griežtai draudžiama:

12.1. Lopšelio-darželio patalpose ir teritorijoje vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti, (įskaitant elektronines cigaretes), būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotikų, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;

12.1.2. į įstaigos patalpą ir teritoriją atsivesti gyvūnus augintinius;

12.1.3. būti patalpose ar vaikščioti po jas, jeigu jos nėra nurodytos sutartyje.

13. Atsakomybė dėl asmenų, besinaudojančių patalpomis, sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl Lopšelio-darželio kaltės, tenka paslaugos gavėjui, pasirašiusiam Sutartį.

14. Paslaugos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka atlygina Lopšeliui-darželiui visą materialinę žalą, padarytą dėl jo ar kartu esančių asmenų kaltės.

15. Jei į tas pačias patalpas tuo pačiu metu pretenduoja keli paslaugos gavėjai, prioritetas sudarant Sutartį teikiamas subjektams, kurie:

15.1. vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas, finansuojamos iš tikslinės valstybės dotacijos ar Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų;

15.2. organizuoja užsiėmimus mokiniams (vaikams) ar pedagogams.

16. Galutinį sprendimą dėl paslaugos teikimo priima Lopšelio-darželio direktorius.

17. Patalpų naudojimo įkainis nustatomas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Juridiniams ir fiziniams asmenims (asmenų grupei ar vienam asmeniui), teikiantiems paslaugas ikimokyklinio ugdymo grupėms patalpose iki 151 kv. m. taikomas 5,00 Eur/val. įkainis.

18. Visi Lopšelio-darželio patalpose veiklą su vaikais vykdančys asmenys privalo turėti galiojantį Teisėto darbo su vaikais QR kodą, patvirtinantį, kad asmuo nėra teistas už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Paslaugos gavėjai negali naudotis paslauga, jei planuojam vykdyti (ar vykdoma) veikla prieštarauja teisės aktams, reglamentuojantiems veiklos sąlygas švietimo įstaigų patalpose.

20. Aprašas tvirtinamas, gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

21. Patalpų nuomos dokumentai saugomi Lopšelyje-darželyje teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Už sutarčių vykdymą ir patalpų priežiūrą yra atsakingas Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

23. Paslaugos gavėjas, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais nesumokėjęs mokesčio už paslaugas, moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

24. Lėšos už naudojimąsi patalpomis pervedamos į Sutartyje nurodytą Lopšelio-darželio banko sąskaitą.

25. Už tinkamą šio Aprašo įgyvendinimą ir kontrolę yra atsakingas Lopšelio-darželio direktorius.

26. Patalpų nuomos (naudojimo) dokumentai saugomi Lopšelyje-darželyje teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo direktoriaus įsakymu dienos ir yra skelbiamas viešai Lopšelio-darželio interneto svetainėje.
