

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 16 d.
įsakymu Nr. V-144

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Specialiojo pedagogo pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams (ugdytiniams), turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ar mokymosi sunkumų.
4. Specialųjį pedagogą priima į pareigoms ir atleidžia iš jų Lopšelio-darželio direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Specialusis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialiojo pedagogo pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. būti įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir specialiojo pedagogo (ar jam prilygstamą) kvalifikaciją;
 - 6.2. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras; gebėti ugdymo procese taikyti informacines technologijas, naudotis kompiuterio technine bei programine įranga, internetu, rengti tekstinę ir vaizdinę medžiagą;
 - 6.3. turėti galiojantį Teisėto darbo su vaikais QR kodą, patvirtinantį, kad asmuo atitinka Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus ir neturi teistumo už šiame straipsnyje nurodytas nusikalstamas veikas;
 - 6.4. būti išklaušęs kitus profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 6.5. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą bei ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 6.6. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginę vaikų (ugdytinių) vertinimą, nustatyti jų žinių, įgūdžių, gebėjimų lygį, specialiuosius ugdymosi poreikius bei jų atitikimą ugdymo programoms, vertinti ir fiksuoti daromą pažangą;
 - 6.7. išmanyti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant vaikams (ugdytiniams) įsisavinti ugdymo medžiagą bei lavinant jų sutrikusias funkcijas;

6.8. gebėti bendrauti su įvairių ugdymosi sunkumų, raidos ar kitų sutrikimų turinčiais vaikais, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, socialinių bei kitų švietimo įstaigų darbuotojais;

6.9. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, vykdyti tiriamąją veiklą, rengti išvadas bei teikti konstruktyvius pasiūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo ir ugdymo kokybės gerinimo;

6.10. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti ir reflektuoti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus bei konstruktyviai spręsti iškilusias problemas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Specialusis pedagogas, vykdydamas tiesioginį darbą su vaikais, atlieka šias funkcijas:

7.1. vertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius:

7.1.1. nustato vaikų ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumus bei pagalbos poreikį;

7.1.2. atlieka vaiko ugdymosi poreikių vertinimą stebėdamas jį ugdymo procese, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoja ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

7.1.3. numato vaiko ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis bei būdus, analizuoja ir aptaria su ugdymo proceso dalyviais (vaiko tėvais (globėjais), mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos nariais) ugdytinio pasiekimus ir daromą pažangą;

7.1.4. dalyvauja atliekant vaiko mokymosi poreikių įvertinimą, supažindina vaiko tėvus (globėjus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu Lopšelyje-darželyje, nustato ir suderina abipusius lūkesčius dėl pagalbos teikimo;

7.1.5. ugdomojoje veikloje taiko šiuolaikines skaitmenines mokymo priemones, edukacines programas bei specializuotą programinę įrangą, pritaikytą vaikų specialiesiems ugdymosi poreikiams;

7.2. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą:

7.2.1. atsižvelgdamas į ugdytinio poreikius, pasirenka ir derina įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoja individualias, pogrupines ar grupines pratybas specialiojo pedagogo kabinete ir (ar) teikia pagalbą vaiko įprastoje ugdymo(si) aplinkoje (grupėje) ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

7.2.2. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ugdytiniui (ugdytinių grupei) ne tik specialiosiose pratybose (individualiose ar pogrupiuose), bet ir tiesiogiai grupėje ugdomosios veiklos metu, iš anksto suderinus pagalbos teikimo formą, laiką ir metodus su grupės mokytoju;

7.2.3. padeda vaikui pažinti savo stiprybes, skatina jo savarankiškumą ir didina vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi motyvaciją;

7.2.4. prireikus stebi vaiką ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas bei priemones (informacines ir komunikacines technologijas, kompensacinę ugdymosi techniką, skaitmenines, augmentines (papildomosios) ir alternatyviosios komunikacijos priemones), padedančias lavinti nepakankamai išsivysčiusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, ir sudaro sąlygas jam visapusiškai dalyvauti ugdymo procese;

7.2.5. dalyvauja kuriant universalios dizaino mokymuisi (UDM) principais grįstą ugdymo(si) aplinką, padeda mokytojui pritaikyti ugdymo turinį, struktūruoti grupės aplinką ir ugdymo veiklas ir ieško veiksmingų vaiko įtraukties į ugdymą procesą strategijų.

8. Specialusis pedagogas, vykdydamas netiesioginį darbą su vaikais, atlieka šias funkcijas:

8.1. nustato pagalbos poreikį, planuoja pratybas ir parenka joms reikalingas priemones bei metodus;

8.1.1. analizuoja vaiko ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo išvadas, numato ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas. Pagal kompetenciją kartu su mokytoju parenka tinkamus ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias vaikams ugdytis, supažindina su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus, konsultuoja dėl jų taikymo ir inicijuoja naujų pagalbos ir ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

8.1.2. planuoja savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numato pagalbos būdus;

8.1.3. stebi ir renka duomenis apie teikiamos pagalbos veiksmingumą bei vertina ugdymo(si) sunkumų priežastis;

8.1.4. kolegialiai inicijuoja Lopšelio-darželio aplinkos pritaikymą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, teikia rekomendacijas Lopšelio-darželio direktoriui ir (ar) Vaiko gerovės komisijai (VGK);

8.1.5. derina teikiamos pagalbos ir rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį bei tikslus, siekia jų dermės ir ugdymo veiksmingumo, ieško sprendimų, sudarančių sąlygas vaiką sėkmingai ugdytis;

8.1.6. konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems Lopšelyje-darželyje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams bei tėvams (globėjams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turinčių vaikų ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

8.1.7. dalyvauja formuojant Lopšelio-darželio bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti vaikų įvairovę ir jų poreikius;

8.1.8. pristato VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) išvadas bei rekomendacijas mokytojams, konsultuoja juos dėl ugdymo turinio pritaikymo ir individualizavimo, prireikus kreipiasi į VGK dėl pagalbos teikimo arba vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ar pakartotinio vertinimo ir rengia tam reikalingus dokumentus;

8.1.9. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo planus (IUP), inicijuoja ir koordinuoja šių planų vykdymą;

8.1.10. dalijasi savo profesinėmis žiniomis ir informacija su kitais Lopšelio-darželio ugdymo proceso dalyviais, siekdamas užtikrinti sėkmingą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į ugdymo procesą;

8.1.11. teikia konstruktyvius siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl specialiosios pedagoginės pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

8.1.12. dalyvauja VGK veikloje, Lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupėse, rengiant ugdymo programas ir projektus bei veiklos kokybės įsivertinimo procese;

8.1.13. bendradarbiauja su Alytaus pedagogine psichologine tarnyba, teikia jai reikalingus dokumentus bei informaciją apie vaiko ugdymosi sunkumus, užtikrina tarnybos pateiktų rekomendacijų tęstinumą Lopšelyje-darželyje;

8.1.14. pildo ir tvarko specialiojo pedagogo veiklos dokumentus elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

8.1.15. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginės praktikos veiksmingumą, siekia gauti grįžtamąjį ryšį iš kolegų bei kasmet iki birželio 10 d. rengia ir teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui savo metų veiklos ataskaitą (įsivertinimą).

9. Nuolat tobulina savo kvalifikaciją, vykdo kvalifikacinę kategoriją atitinkančią veiklą.

10. Reaguoja į smurto ir patyčių apraiškas bei nedelsdamas apie tai informuoja Lopšelio-darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui pagal Lopšelyje-darželyje nustatytą tvarką.

11. Vykdo Lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS

SPECIALIOJO PEDAGOGO TEISĖS

12. Specialusis pedagogas turi teisę:

12.1. savarankiškai parinkti, taikyti ir kurti ugdymo metodus, pratybų formas, medžiagą bei strategijas, atitinkančias vaikų amžių, raidos ypatumus ir specialiuosius ugdymosi poreikius;

12.2. gauti iš Lopšelio-darželio administracijos, mokytojų, kitų pagalbos specialistų ir tėvų (globėjų) informaciją bei dokumentus, būtinus vaiko specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti ir kokybiškai pagalbai teikti;

12.3. dalyvauti ir išsakyti savo profesinę nuomonę Lopšelio-darželio V GK, mokytojų tarybos posėdžiuose, pasitarimuose bei kituose renginiuose, kuriuose sprendžiami vaikų įtraukiojo ugdymo ir pagalbos organizavimo klausimais;

12.4. turi teisę į teisės aktų reikalavimus atitinkančias, saugias ir higieniškas darbo sąlygas bei būtinomis darbo priemonėmis aprūpintą darbo vietą;

12.5. ne mažiau kaip 5 dienas per metus tobulinti savo profesinę kvalifikaciją ir gauti už jas teisės aktais nustatytą užmokestį;

12.6. atsisakyti vykdyti užduotis ar pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ar profesinės etikos normoms;

12.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų jam suteiktomis teisėmis.

V SKYRIUS

SPECIALIOJO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

13. Specialusis pedagogas atsako už:

13.1. vaikų saugumą, gyvybę ir sveikatą specialiosios pedagoginės pagalbos pratybų metu;

13.2. gautos informacijos apie vaiką ir jo šeimą konfidencialumą, korektišką gautų duomenų naudojimą bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi;

13.3. teikiamos specialiosios pedagoginės pagalbos kokybę, objektyvų vaikų ugdymosi poreikių vertinimą ir tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

13.4. Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimų, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

13.5. specialiojo pedagogo kabineto patalpų, jose esančio inventoriaus, ugdymo priemonių tausojimą, priežiūrą ir tinkamą apskaitą.

14. Specialusis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Specialusis pedagogas su šiuo pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai (supažindinimas elektroniniu būdu per dokumentų valdymo sistemą DBSIS prilyginamas supažindinimu pasirašytinai).

Su pareigybės aprašymu susipažinau

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)