PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“
direktoriaus 2026 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. V-171

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) psichologo pareigybė priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A1.

3. Psichologo pareigybės paskirtis – teikti savalaikę švietimo ir psichologinę pagalbą vaikams, stiprinti jų psichikos sveikatą, emocinę gerovę, padėti spręsti elgesio, emocijų, raidos ir ugdymosi problemas, aktyviai bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais) bei pedagogais.

4. Psichologą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Lopšelio-darželio direktorius.

5. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis psichologo pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį) arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą.

6.2. mokėti lietuvių kalbą pagal reikalavimus, nustatytus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše;

6.3. turėti teisėto darbo su vaikais QR kodą, patvirtinantį, kad asmuo nėra teistas už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje;

6.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

6.5. gebėti teikti psichologinę pagalbą vaikams, turintiems įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.6. žinoti ir gebėti praktiškai taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, reglamentuojančius psichologinės pagalbos teikimą, vaiko teisių apsaugą bei ikimokyklinį ugdymą;

6.7. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, jų tėvais (globėjais), mokytojais bei kitų įstaigų darbuotojais;

6.8. gebėti kaupti ir apibendrinti informaciją, vykdyti tiriamąją veiklą, rengti išvadas bei teikti siūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

6.9. gebėti planuoti, organizuoti ir reflektuoti savo veiklą bei operatyviai spręsti iškilusias problemas.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Psichologo tiesioginio darbo funkcijos:

7.1. atlikti vaiko pagalbos ir (ar) ugdymo(si) poreikių vertinimą:

7.1.1. atlikti psichologinį vaiko vertinimą, nustatyti vaiko asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

7.1.2. dalyvauti vykdant pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikti reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

7.2. konsultuoti vaikus ir jų tėvus (globėjus) ir (ar) vesti jiems užsiėmimus:

7.2.1. parinkti ir taikyti vaiko amžių, raidą ir pagalbos poreikius atitinkančius psichologinės pagalbos metodus, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taikyti psichologinio konsultavimo technikas;

7.2.2. konsultuoti vaiko tėvus (globėjus) dėl vaiko psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikti jiems rekomendacijas;

7.2.3. šviesti vaikų tėvus (globėjus), mokytojus vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, vaikų psichologinių problemų prevencijos klausimais.

7.3. pagal kompetenciją vykdyti krizių intervenciją ir postvenciją, bendradarbiaujant su pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais ir padedant vaikui grįžti į įprastą kasdienę veiklą;

8. Psichologo netiesioginio darbo funkcijos:

8.1. bendradarbiauti dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje su už prevencinę veiklą atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis:

8.1.1. padėti Lopšelio-darželio vadovui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant Lopšelio-darželio bendruomenės grupių tyrimą;

8.1.2. padėti rengti prevencines priemones, parinkti ir Lopšelio-darželio vadovui pasiūlyti prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos Lopšelyje-darželyje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

8.1.3. bendradarbiauti dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje;

8.2. bendradarbiauti, šviesti, teikti rekomendacijas dėl vaikų psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų Lopšelio-darželio mokytojams ir kitiems su vaiko ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims;

8.3. aktų nustatyta tvarka keistis pagalbai vaikui būtina informacija su teisę ją gauti turinčiais asmenimis ir institucijomis;

8.4. dalyvauti Lopšeliui-darželiui atliekant aktualius tyrimus;

8.5. dalyvauti Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis;

8.6. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas mokyklos psichologo funkcijoms atlikti;

8.7. pildyti švietimo pagalbos specialisto (psichologo) el. dienyną „Mūsų darželis“;

8.8. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti vaiko individualaus ugdymo plano pagalbos dalį;

8.9. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją, reikalingą pagalbai vaikams teikti;

8.10. dalyvauti formuojant teigiamą Lopšelio-darželio bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti vaikų įvairovę ir jų poreikius.

9. Pagal kompetenciją prisidėti prie emociškai saugios, ugdymuisi palankios aplinkos kūrimo ir reaguoti į smurtą bei patyčias pagal Lopšelio-darželio nustatytą tvarką.

10. Vykdyti kitus Lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Lopšelio-darželio psichologo veikla.

11. Vertinti teikiamos psichologinės pagalbos veiksmingumą ir prireikus koreguoti pagalbos tikslus bei metodus.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

12. Psichologo teisės:

12.1. savarankiškai pasirinkti darbo metodus, formas, prevencines programas bei priemones;

12.2. gauti iš įstaigos darbuotojų, tėvų (globėjų) ir kitų institucijų informaciją, būtiną vaiko psichologinėms problemoms spręsti, laikantis konfidencialumo ir duomenų apsaugos reikalavimų;

12.3. inicijuoti ir atlikti vidines apklausas bei tyrimus, susijusius su vaikų gerove, saugumu ir socialiniu-emociniu klimatu Lopšelyje-darželyje;

12.4. teikti siūlymus bei rekomendacijas Lopšelio-darželio direktoriui ir Vaiko gerovės komisijai dėl ugdymo aplinkos pritaikymo, prevencinių priemonių taikymo ar krizių valdymo;

12.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią bei tinkamai aprūpintą darbo vietą;

12.6. ne mažiau kaip 5 darbo dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (seminaruose, konferencijose, mokymuose), išlaikant vidutinį darbo užmokestį;

12.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, įstatymų, kitų teisės aktų bei įstaigos vidaus dokumentų suteiktomis teisėmis ir garantijomis.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖS

13. Psichologas atsako už:

13.1. vaikų saugumą užsiėmimų metu;

13.2. savo darbo kokybę ir tinkamą bei savalaikį pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

13.3. turimos informacijos konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą ir korektišką gautų duomenų panaudojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.4. Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų etikos normų, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimų vykdymą;

13.5. savo darbo vietos patalpų, jose esančio inventoriaus bei ugdymo priemonių tausojimą, priežiūrą ir apskaitą.

14. Psichologas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Psichologas su šiuo pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai (supažindinimas su pareigybės aprašymu per DBSIS laikomas supažindinimu pasirašytinai).

_____

Su pareigybės aprašymu susipažinau

_____

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė) (data)