PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“
direktoriaus 2026 m. lapkričio 13 d.
įsakymu Nr. V-196

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ EINAMO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ ir jo skyrių (toliau – Lopšelis-darželis) einamo remonto darbininko pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – D.

3. Einamo remonto darbininko pareigybės paskirtis – prižiūrėti lopšelio-darželio vidaus ir kiemo įrenginius, pastato patalpas bei atlikti jų remontą.

4. Einamo remonto darbininką skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Lopšelio-darželio direktorius.

5. Einamo remonto darbininkas yra tiesiogiai pavaldus Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkiui, skyriuje „Obelėlė“ − ūkvedžiui, o skyriuje „Vyturėlis“ − ūkio reikalų tvarkytojui (toliau – tiesioginis vadovas).

II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Darbuotojas turi būti išklausęs teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus privalomus mokymus ir turėti tai patvirtinančius dokumentus (privalomuosius higienos įgūdžių, pirmosios pagalbos teikimo, civilinės saugos mokymai ir kt.).

8. Darbuotojas turi turėti teisėto darbo su vaikais QR kodą, patvirtinantį, kad asmuo nėra teistas už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje.

9. Darbuotojas privalo laikytis konfidencialumo principo, neviešinti asmens duomenų bei kitos informacijos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Einamo remonto darbininko pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

10.1. atlikti Lopšelio-darželio patalpų einamo remonto darbus (dažyti, glaistyti, remontuoti sienų, lubų bei grindų dangas);

10.2. remontuoti vidaus ir lauko inventorių, keisti ar taisyti durų bei langų spynas, rankenas ir kitą furnitūrą;

10.3. taisyti inventorių, reikalingą kitų įstaigos darbuotojų tiesioginėms funkcijoms vykdyti;

10.4. pagal brėžinius ar instrukcijas surinkti naujus baldus, esant poreikiui juos perkonstruoti, remontuoti ir saugiai pritvirtinti prie sienų ar grindų;

10.5. remontuoti ugdymo procese naudojamus žaislus bei kitas metodines priemones;

10.6. prižiūrėti vidaus santechnikos sistemą, operatyviai šalinti gedimus (remontuoti ar keisti vandens čiaupus, maišytuvus ir kitus santechnikos mazgus, prižiūrėti kanalizacijos pralaidumą);

10.7. vykdyti smulkius apšvietimo sistemos priežiūros darbus;

10.8. stebėti elektros lizdų, jungiklių būklę, esant poreikiui juos pritvirtinti, o nustačius sudėtingesnių gedimų – nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą;

10.9. laiku išvalyti lietaus nuvedimo sistemas (latakus, vamzdžius);

10.10. remontuoti ir prižiūrėti lauko teritorijoje esančius įrenginius (tvoras, vartus, suoliukus, pavėsines);

10.11. reguliariai tikrinti vaikų žaidimų aikštelių įrangos techninę būklę, nedelsiant pašalinti pastebėtus defektus (aštrius kampus, atsilupusias detales, išsikišusius varžtus), galinčius sužeisti vaikus;

10.12. padėti ruošti Lopšelio-darželio patalpas bei erdves, naujiems mokslo metams ar šventiniams renginiams;

10.13. padėti darbuotojams tvarkyti interjerą, pernešti bei perstatinėti baldus ar kitą sunkų inventorių, paruošti patalpas valymo ar remonto darbams;

10.12. kontroliuoti evakuacinių išėjimų durų, užraktų ir priešgaisrinio inventoriaus tvirtinimus, užtikrinant sklandų jų veikimą;

10.13. nuolat vizualiai stebėti lauko įrenginių (sūpynių, pavėsinių, sporto inventoriaus) būklę ir, pastebėjus pastatų konstrukcijų defektus, inžinerinių tinklų avarijas, įrenginių gedimus, vandalizmo atvejus (užrašus, piešinius ant sienų), neuždengtus šulinių dangčius ar kitus saugos ir sanitarijos reikalavimų pažeidimus, nedelsiant juos aptverti (jei kelia tiesioginį pavojų) ir informuoti tiesioginį vadovą;

10.14. darbo priemones (įrankius, mechanizmus, kopėčias ir kt.) naudoti griežtai pagal jų techninėje dokumentacijoje bei darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus reikalavimus;

10.15. vadovaujantis Lopšelio-darželio smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos tvarka, reaguoti į smurtą ir patyčias, nedelsiant informuoti administraciją apie pastebėtas ar įtartas smurto, prievartos bei seksualinio išnaudojimo apraiškas ir imtis priemonių, kad nukentėjusiajam laiku būtų suteikta pagalba;

10.16. dalyvauti įstaigos organizuojamuose arba teisės aktais nustatytuose privalomuose higienos įgūdžių, pirmosios pagalbos bei darbuotojų saugos ir sveikatos mokymuose, instruktavimuose ir pasitikrinti žinias.

11. Vykdyti kitus teisėtus vienkartinio pobūdžio tiesioginio vadovo ir Lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus bei užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

12. Einamo remonto darbininko pareigas einančio darbuotojo teisės:

12.1. gauti iš Lopšelio-darželio administracijos ir kitų darbuotojų informaciją bei duomenis, būtinus savo funkcijoms ir pavestoms užduotims vykdyti;

12.2. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą;

12.3. gauti funkcijoms vykdyti reikalingą inventorių, asmenines apsaugos priemones, atitinkančias atliekamų darbų specifiką;

12.4. inicijuoti reikalingų remonto medžiagų, detalių, profesionalių įrankių bei inventoriaus pirkimą, teikiant pagrįstus prašymus;

12.5. atsisakyti vykdyti darbus ar užduotis, jei kyla realus pavojus darbuotojo saugai ar sveikatai, arba jei užduotis prieštarauja teisės aktams, apie tai nedelsiant informuojant tiesioginį vadovą;

12.6. kelti profesinę kvalifikaciją ir gauti su darbuotojų sauga ir sveikata susijusią informaciją bei žinias;

12.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų teisės aktų bei įstaigos vidaus dokumentų suteiktomis teisėmis bei garantijomis.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

13. Einamo remonto darbininkas atsako už:

13.1. savo darbo kokybę, savalaikį ir tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą bei pavestų užduočių atlikimą laiku;

13.2. taupų ir racionalų lopšelio-darželio išteklių naudojimą;

13.3. Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos normų reikalavimų vykdymą, duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi;

13.4. savo veiksmais ir neveiklumu įstaigai padarytą materialinę žalą.

14. Einamo remonto darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Einamo remonto darbininkas su šiuo pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai (supažindinimas su šiuo pareigybės aprašymu per dokumentų valdymo sistemą laikomas supažindinimu pasirašytinai).

_____

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

_____

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė) (data)